


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7


Fecha: 15 de MAYO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b> 1.330.19.13-3695 de 14 DE ENERO DE 2026		
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal RPC No.</b> 5600102451 DE 14 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para REALIZAR ACOMPAÑAMIE		
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad <b>META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS</b> <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101		
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.		

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>CATHERINE PEREZ LIZALDA</b> Ubicación: CALI C.C.66.902.469; Teléfono: 3186933002



Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


**ACTIVIDAD 1.** Proponer y coordinar el desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la gobernanza en comunidades urbanas y rurales en el Valle del Cauca.

- La contratista programao y participó de I Mesa de Consejo Departamental de Protección y Conservación de las aves – CONDERPAV donde se desarrolló la siguiente agenda: presentación de acciones ejecutadas durante los primeros meses del año, proyección de acciones, ratificación de miembros (representante de empresarios, representante agencias de viajes y representantes de ONG y fundaciones) y se realizó un avance del desarrollo de las mesas temáticas (buenas prácticas para la observación de aves y academia e investigación). Se queda compromiso la realización de proceso de convocatoria pública para elección de representantes de las comunidades y validar la postulación de posible representante de las universidades privadas
- Participó de reunión con equipo de la Secretaría de Ambiente de la planeación del evento del Global Big Day, el cual se realizará en los municipios de Cali - Corregimiento de la Leonera, Alcala y Jamundí. Esta actividad busca brindar apoyo y acompañamiento a los municipios para la realización del conteo de aves y poder así seguir visibilizando la oferta de aviturismo que fortalece los procesos de gobernanza de las comunidades rurales y urbanas en el departamento

**ACTIVIDAD 2.** Apoyar la articulación de actores y entidades que desarrollen acciones entorno a la consolidación de la gobernanza como estrategia para la conservación de los ecosistemas estratégicos en el Valle del Cauca.

- La contratista asistió a reunión presencial en la CVC con las otras entidades que hacen parte del Consejo Departamental de Protección y Conservación de las Aves y sus ecosistemas en el departamento, entidad que buscan la consolidación de la gobernanza en torno a las aves y donde se viene trabajando en la consolidación de un Manual para la Observación de Aves en el Valle del Cauca que ya se encuentra en su etapa final de aprobación. En el espacio se realizaron los últimos ajustes al manual de buenas prácticas, se realizó agenda de evento de lanzamiento y se planearon presentaciones a directivos.
- Asistió a reunión programada por la secretaria de Turismo Valle en donde se conformó una mesa de turismo para el corregimiento de pance y donde se plantea trabajar en la integración de los parques ambientales y temáticos de la zona, como estrategia de conservación y protección de la biodiversidad. También se busca el mejoramiento de la oferta de turismo de naturaleza de la ciudad de Cali y su corregimiento de pance. Este proceso de gobernanza beneficia la conservación de la biodiversidad pues logra la integración de las entidades territoriales, la academia, las JAC de Pance y las comunidades del sector.

**ACTIVIDAD 3.** Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7


- La contratista realizó seguimiento y actualización al plan de trabajo propuesto para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto, donde se detallaron los avances de las acciones planteadas. El seguimiento al plan de trabajo fue cargado a la carpeta destinada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1htWYGpzt EcYyOtZgf2gmxLB2CdhFNb>
- Realizó informe de avance bimensual de acciones ejecutadas en el Plan Departamental de Protección y Conservación de las Aves donde además de mostrar los avances en el cumplimiento de las estrategias de intervención que plantea la ordenanza y se evidenció como esas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en el departamento. El informe fue cargado a la carpeta destinada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1htWYGpzt EcYyOtZgf2gmxLB2CdhFNb>
- Participó de reunión virtual con equipo de Planeación de la Secretaría donde se explicaron las directrices de la Circular 30 y se revisó la matriz de alineación de PP Departamentales con las acciones que ejecuta la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Es este espacio se determinó la necesidad de revisar y aprobar las PP del Plan Departamental de Aves y su relación con las otras dependencias de la Gobernación.
- Participó de reunión con equipo de Planeación de la Secretaría donde se recibieron instrucciones para el diligenciamiento de la revisó la matriz de la Circular 163/2025 donde se realiza el reporte de la ejecución presupuestal PDD-PP. Se queda como compromiso el diligenciamiento de este instrumento y la remisión al área de planeación
- Realizó el diligenciamiento de la matriz de la Circular 163/2025 donde se realiza el reporte de la ejecución presupuestal PDD-PP el año anterior. Se remitió al área de planeación

ACTIVIDAD 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión

- La contratista participó de espacios de reunión virtual con el fin de trabajar colaborativamente con otras áreas de la Gobernación y la CVC en la posible formulación de proyecto para el Fondo de iniciativas de rutas migratorias de aves para las Américas AFI. Luego de varios espacios de conversación de determino que se puede trabajar bajo la línea # 1 que busca proteger los ecosistemas y la biodiversidad. Se tiene como posibles espacios para el desarrollo del proyecto la laguna de Sonso (humedal - Ramsar), AIKA Alto Calima (bosque) y DRMI Isla Aji en Buenaventura (manglar)

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- La contratista asistió a Capacitación Virtual – Código de Integridad: Inteligencia Emocional, espacio enfocado en el valor de la inteligencia emocional como parte del fortalecimiento de los principios éticos y del compromiso con el cuidado del entorno y el servicio público
- Asistió a Capacitación Virtual – Resolución de Conflictos con el Facilitador: José Sandoval – Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, Equipo de Talento Humano. Este espacio buscaba el fortalecimiento de competencias claves como la empatía, la comunicación asertiva y el trabajo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

en equipo, contribuyendo al bienestar institucional y a un mejor desempeño de mi labor como contratista

- Asistió a Capacitación sobre Pautas de Prevención SG-SST cuyo objetivo es fortalecer el conocimiento y la aplicación de las pautas de prevención en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo conductas seguras, la identificación de riesgos y la adopción de medidas preventivas que contribuyan a la protección de la salud y la integridad de los trabajadores de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CINCO (5), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 9503877923 y comprobante/autorización/CUS No. 278037772, del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda de contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018

#### INFORME FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$6.000.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$24.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe      16      De      JUNIO      De      2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------



**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

